

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทาง ที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ในปี ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน เดือน มกราคม ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
แผนการแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. สื่อสารนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและมาตรการในการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรให้ทราบและสร้างกิจกรรมให้เกิดความตระหนักร่วมกัน</p> <p>๒. พัฒนาช่องทางร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	มกราคม ๖๖ - ธันวาคม ๖๖	สำนักปลัด	<p>๑. ประชุมผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงและรับมอบนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์</p> <p>๒. ดำเนินการพัฒนาช่องทางร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์หลักของอบต. วัดโบสถ์</p>	<p>๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานได้</p> <p>๒. มีช่องทางช่องทางร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ https://www.watbotchonburi.go.th/update/admin/e-form&.php</p>

	๓. ขับเคลื่อนแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตให้สัมฤทธิ์ผล และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบความก้าวหน้าเป็นระยะ		๓. เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตและแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลการดำเนินงาน ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของอบต. วัดโบสถ์	๓. มีการเผยแพร่ป้องกันการทุจริตและแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลการดำเนินงาน ให้ประชาชนรับทราบ ผ่านทาง https://www.watbotchonburi.go.th/n-planProCor.html
ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี				
ข้อเสนอแนะ - ไม่มี				

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินงาน
แผนการใช้อำนาจ	จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	มกราคม ๖๖ – ธันวาคม ๖๖	สำนักปลัด	มีการดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และแจ้งให้บุคลากรรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภาระความรับผิดชอบในตำแหน่งของตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี					
ข้อเสนอแนะ - ไม่มี					

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
แผนการปฏิบัติหน้าที่	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน ทุกกระบวนการ และปฏิบัติงานตาม มาตรฐานที่กำหนดในคู่มือการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	มกราคม ๖๖ – ธันวาคม ๖๖	สำนักปลัด	มีการดำเนินการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน และ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล วัดโบสถ์ ใช้คู่มือดังกล่าวเป็นแนวทางการ ปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงาน/ให้บริการ ได้อย่างถูกต้อง
ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี					
ข้อเสนอแนะ - ไม่มี					

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
แผนการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. สื่อสารแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ยืมทรัพย์สินของราชการ แก่บุคลากร ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวัด โบสถ์ทราบ และนำไปปฏิบัติร่วมกัน ทุกกอง ๒. กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบ การยืม-คืน และการลงโทษ	มกราคม ๖๖ – ธันวาคม ๖๖	สำนักปลัด	มีการดำเนินการจัดทำคู่มือ สำหรับยืม-คืน ทรัพย์สินของ ทางราชการ และสื่อสารให้ บุคลากรภายในองค์การ บริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต่อไป	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล วัดโบสถ์ สามารถใช้คู่มือสำหรับยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามลำดับขั้นตอนและระยะเวลา
ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี					
ข้อเสนอแนะ - ไม่มี					